**Hallenturnier in der Grundschule Schönow**

**Buchung Räumlichkeiten**

* Buchung einer verfügbaren Hallenzeit bei Alexander Brösel
* Wird die Mensa für das Catering benötigt?

**Turniervorbereitung**

* Sponsorensuche: Wenn Ihr noch keinen Sponsor für euer Turnier habt, dann bitte auf unsere Marketingbeauftragte Liane Böttcher zu gehen. [marketing@rot-weiss-schoenow.de](mailto:marketing@rot-weiss-schoenow.de)

Der Sponsor überweist bitte auf das Vereinskonto und erhält dafür eine Spendenquittung, Diese Spende steht dann neben den Startgeldern als Budget für das Turnier zu Verfügung.

* Flyer und Werbung: Für die Gestaltung des Flyers und die entsprechende Werbung auf unseren Online-Kanälen ist Andreas Haselow zuständig [medien@rot-weiss-schoenow.de](mailto:medien@rot-weiss-schoenow.de)
* Startgelder: Bis 14 Tage vor Turnierbeginn auf das Vereinskonto überweisen lassen, da Spendenquittungen erstellt werden müssen (Ansprechpartner: Schatzmeister Heiko Lindemann, [finanzen@rot-weiss-schoenow.de](mailto:finanzen@rot-weiss-schoenow.de)
* Bestellungen: Pokale, Medaillen usw. bitte als Rechnungsadresse die Vereinsadresse angeben, somit wird die Abrechnung leichter; Die Aufwendungen werden ausgelegt und im Anschluss als Auslage gegen Vorlage der Originalrechnungen erstattet. (Ansprechpartner: Schatzmeister Heiko Lindemann, [finanzen@rot-weiss-schoenow.de](mailto:finanzen@rot-weiss-schoenow.de)
* Vereinsheim: Alle Dinge die aus dem Vereinsheim benötigt werden, bitte rechtzeitig bei Bodo Neumann anfragen und reservieren. (Tel.: 01525/4644139)
* Schlüssel: Den Schlüssel für die Halle hängt in unserem Schlüsselkasten. Der Schlüssel für die Mensa ist beim Hausmeister der Grundschule Torsten Muchow (Tel.: 015116348635) abzuholen. Er übernimmt auch die Einweisung.

**Turniertag**

* Tierverbot in der gesamten Schule inklusive der Vorräume!!!
* Die Eingangstür darf nicht aus ausgehangen werden und der Türschnapper wird nicht ausgefahren. Die Tür darf am Geländer befestigt werden, um dauerhaft geöffnet zu bleiben.
* Schutzbelag für die Zuschauer ist auszurollen (Materialraum)
* KEIN Speisen und Getränke in der Turnhalle; ggf. sind Ordner zu stellen
* Medizinische Grundausstattung vor Ort

**Verlassen der Halle**

* Die Turnhalle, die Kabinen, der Vorraum und die Mensa sind in einem sauberen Zustand zu übergeben.
* Beschädigungen sind zu melden
* Alle geliehenen Utensilien und Materialien zurückbringen.
* Mensaschlüssel abgeben
* Bilder und Auswertung für unsere Online-Kanäle an Andreas Haselow senden